«Қ.Әбдәлиев орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Бастауыш сыныптар пән бірлестігінің жылдық жоспары

2022- 2023 оқу жылы

3. Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- *оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- *пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
- *оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
- *озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
- *пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
- *өзара сабаққа ену;*
- *оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- *пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
- *оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
- *оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*

- *оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
- *пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
- *пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау:*
- *оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
- *оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*
- *оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;*
- *пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.*

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төраганы БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- *ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.*
- *Әдістемелік бірлестік туралы ереже .*
- *Өткен оқу жылының жұмысын талдау.*
- *Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.*
- *ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.*
- *ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.*
- *ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.*
- *ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.*
- *ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары*
- *Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі*
- *Оқу бағдараламалары .*
- *Пән апталықтарының жоспары.*
- *Жас маманмен жұмыс жоспары.*
- *Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.*
- *Мектепішілік бақылау (анықтамалар, диагностика).*
- *ӘБ отырыстарының хаттамалары.*

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- *мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;*
- *мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;*
- *ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;*
- *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;*
- *мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;*
- *ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.*

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- *Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.*
- *Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.*
- *Жас мамандарды кәсіби шыңдау.*

- *Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.*
- *Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технолгияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.*
- *Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және таркату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.*
- *Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.*
- *Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау*

4. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- *пән бірлестігінің отырысын өткізу*
- *Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.*
- *Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.*
- *Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.*
- *Конференция , семинар, дөнгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.*
- *Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.*
- *Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.*
- *Сабақтар, факултатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.*

6. Пән бірлестіктің тақырыбы, мақсаты, міндеттері.

Бірлестіктің эпиграфы:

Сөз өнерін меңгеру барлық
адамға суреткер болу үшін
емес,еш нәрсеге тәуелді
болмау үшін керек.
Д. Родари

«Бастау» пән бірлестігінің шығармашылық тақырыбы:

Білім беру үрдісінде жаңартылған білім бағдарламасы аясында белсенді әдістерді меңгере отырып,оқушылардың білім сапасын арттыру,өздігінен білім алуға үйрету.

«Бастау» пән бірлестігінің мақсаты: *" Заманауи білім беру технологияларының элементтерін қолдану арқылы оқушылардың білім,білік,іскерліктерін өмірде қолдана білу дағдыларын жетілдіру,дамыту,сауатты ұрпақ тәрбиелеу "*

«Бекітемін»
Мектеп директоры

Әдістемелік бірлестігінің апталық жоспар кестесі

Апта күні	Қыркүйек	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау 1-4 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Тәлімгерлік жұмыстарын бақылау	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қазан	Жауапты
Дүйсенбі	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс Үйірме жұмыстарын бақылау. Оқушылардың үлгерімін бақылау	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқушыларды мектепішілік олимпиадаға дайындау.	
Жұма	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қараша	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушылардың дәптерлерін,оқулықтарын, Күнделігін тексеру Тәлімгерлік жұмыс	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мектепішілік олимпиада даярлау Мұғалімнің күнделікті, күнтізбелік жоспарын қарау. Тәлімгерлік жасау. 4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	

Сәрсенбі	Тоқсан қорытындыларын дайындау жинақтау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Журналдарды тексеру Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	**Желтоқсан**	**Жауапты**
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4 сынып оқушыларының ОЖСБ дайындығын тексеру	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 3 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 2-сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік жұмыс талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	**Қаңтар**	**Жауапты**
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.. Кәсіби қоғамдастық	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. МАД сынып оқушыларын бақылау 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Күнтізбелік, күнделікті жоспарларды тексеру. Әдістемелік отырыс ұйымдастыру Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау 1-4 сынып оқушыларынан алынған БЖБ,ТЖБ қорытындысын талқылау	

Апта күні	**Ақпан**	**Жауапты**

Дүйсенбі	ОЖСБ- ға дайындық.	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мектепішілік оқу кабинеттерінің байқауына қатынасу Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Наурыз	Жауапты
Дүйсенбі	МАБқа дайындық 2-4 сынып оқушыларынан тест алу. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру Онкүндікке дайындық жасау	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру күнделіктердің жүргізілуін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Сәуір	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4 сынып оқушыларынан мазмұндама алу 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау МАД сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	

Дүйсенбі	ОЖСБ- ға дайындық.	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мектепішілік оқу кабинеттерінің байқауына қатынасу Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	**Наурыз**	**Жауапты**
Дүйсенбі	МАБқа дайындық 2-4 сынып оқушыларынан тест алу. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру Онкүндікке дайындық жасау	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру күнделіктердің жүргізілуін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	**Сәуір**	**Жауапты**
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4 сынып оқушыларынан мазмұндама алу 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау МАД сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	

Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Мамыр	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. МАД- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4-сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тоқсан қорытындысын дайындау Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Қ.Әбдәлиев атындағы жалпы орта мектептің 2022-2023 оқу жылындағы бастауыш әдістемелік бірлестігінің отырыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1-отырыс 1.Өткен оқу жылына қорытынды талдау 2.Жаңа оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің жоспарын талдау 3.Нормативтік құжаттармен,жаңа оқу бағдарламалары және оқулықтармен танысу 4.Шығармашылық топты құру туралы 5.Үйірме жұмысының тақырыбын жоспарын талқылау 6.2020-2021 оқу жылының І жартыжылдығында өтілетін онлайн сабақтарды жоспарлау 7.Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау,кестесін жасау 8.Жас мамандармен жұмыстар ұйымдастыру 9. «Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруға байланысты техникалық және санитарлық мәселелерді сақтау нормалары» Баяндама	тамыз	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:Мұздыбаева Г Бірлестік жетекшісі: Кобеева Р Бастауыш сынып мұғалімдері
2	2-отырыс 1.І тоқсан қорытындысына әдістемелік талдау жасау 2. Оқушы жетістігін критериалды бағалау туралы 3. БЖБ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілуі туралы 4.Мектепішілік оқушылардың Кіші ғылыми жобасын ұйымдастыру	қараша	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Мұздыбаева Г. Бірлестік жетекшісі: Кобеева Р Бастауыш сынып мұғалімдері
3	3-отырыс 1.І-жартыжылдықтың қорытындысы 2. БЖБ,ТЖБ жұмыстарын ұйымдастыру 3. Жас мамандардың журнал толтыруын бақылау 4. ІІ жартыжылдықта өтілетін сабақтарды жоспарлау,кестесін жасау	қаңтар	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Мұздыбаева Г. Бірлестік жетекшісі: Кобеева Р Бастауыш сынып мұғалімдері
4	4-отырыс 1.ІІІ тоқсан қорытындысына әдістемелік талдау (БЖБ,ТЖБ жұмыстары) 2. Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру туралы 3.Пән бойынша оқушылар олимпиадасы	наурыз	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Мұздыбаева Г. Бірлестік жетекшісі: Кобеева Р
5	5-отырыс 1.ІІ жартыжылдық қорытындысына әдістемелік талдау (мониторинг) жасау 2.2020-2021 оқу жылындағы бақылау жұмыстарының қорытындысын (мониторинг) жасау 3.Үйірме жұмыстарының жұмысын,жыл бойы өткізілген онлайн сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға әдістемелік талдау жасау 4.Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің есебін тыңдау 5.Тамыз педагогикалық оқуларына жіберілетін баяндамаларды талқылау,ұсыну 6.Шығармашылық топ мүшелерінің есебі	мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Мұздыбаева Г Бірлестік жетекшісі: Кобеева Р Бастауыш сынып мұғалімдері

Бастауыш әдістемелік бірлестік жетекшісі: Кобеева Р